《参展商服务手册》（Service Manual）

2009 汉诺威消费电子、信息及通信博览会
2009 年 3 月 3 – 8 日

欢迎参加 2009 汉诺威消费电子、信息及通信博览会！

我们精心设计了这本**《参展商服务手册》**（Service Manual）以帮助您做好展前准备工作。我们建议参展商仔细阅读手册，并遵守各项服务的申请截止日期。

您可申请的各项服务包括如下四类：

1. 电子媒体录入服务
2. 技术服务及场地配套服务
3. 协助服务

对于各项服务的申请，您只需填好表格后 E-mail 或传真至表格左上方的传真号即可。若有任何问题，请联系表格上方显示的负责人。

请注意：预订的付费服务，其费用将从“预交服务费”（50 欧元/平米或 575 人民币/平米 ）中扣除，并在展览结束后的 3 个月内，以多退少补的原则进行结算。另外，所有服务的撤消必须以书面形式，同时如在申请后的 2 个工作日之后提出撤消，则须支付已申请的该项服务费用总额的 50%作为补偿；如在现场申请服务，则需加收现场加急费，且并不保证是否能申请成功。在此，我们建议参展商务必在规定的截止日之前申请相关服务。

签证所须的邀请函，请登录www.hfchina.com/invitation 在线填写。核查无误我们将在 3 个工作日内出具邀请函并邮寄给您。在此，我们建议您尽快前往德国使领馆办理赴德签证。由于 1 月份中国春节将至，我们建议您尽快办理此事。如需了解签证各项注意事宜以及所须携带的文件，也请登陆和浏览该网页。

我们将尽最大努力，为您提供最佳的服务、全方位的支持。我们期待着您的到来。祝您在展会上取得成功！

汉诺威展览（上海）有限公司

CeBIT 项目 客服部

上海浦东银霄路 393 号百安居商务大厦 301 室

电话：021-5045 6700

传真：021-5045 9355

网址：www.hfchina.com；www.cebit.com.cn

《参展商服务手册》（Service Manual）

索引

- 基本信息/注意事项
- 服务申请

“服务申请”一览表：

内容	表格号	申请截止日期
会刊及电子媒体录入服务		
公司及产品简介（大会会刊/网站）	1.00	2009 年 1 月 15 日
公司楣板	1.11	2008 年 12 月 15 日
广告刊登	1.91	2008 年 12 月 15 日
技术服务及场地配套服务		
展具租赁	2.01	2008 年 12 月 15 日
当地手机卡/电话卡	4.89	2008 年 12 月 15 日
参展证	5.20	2008 年 12 月 15 日
停车证	5.30	2008 年 12 月 15 日
展台服务/翻译人员	5.89	2009 年 2 月 2 日
协助服务		
住宿（民宅）预订	7.90	2008 年 12 月 15 日
行程安排	7.91	2008 年 12 月 15 日
货运	7.98	2008 年 12 月 15 日

《参展商服务手册》（Service Manual）

基本信息

展览日期：2009 年 3 月 3 -8 日
展览地点：德国 汉诺威市 汉诺威展览场（**展览场地址：Messegelände D-30521 Hannover**）
参观时间：每天 9:00 至 18:00
参展商可在上午 7:00 入场

搭建日期：2009 年 2 月 17 日 -3 月 2 日
撤馆日期：2009 年 3 月 9-15 日

注意事项

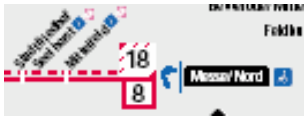
1. 前往参展请务必携带好《展位确认书》、《邀请函》、《参展商服务手册》等参展相关文件原件或复印件以作备用。上述文件的原件请务必妥善保管，遗失不补。

2. 请务必尽早办理赴德签证。办理赴德签证所须的资料请浏览www.hfchina.com/invitation。参展商如在开展前 2 周内仍未前往德国使领馆办理赴德签证，任何后果须由参展商自行负责，我们对此将不承担任何责任。

3. 鉴于 3 月飞往德国的机票较为紧张，请务必尽早购买机票或办理随团手续。

4. 德国当地电压和国内相同，但插座不同，国内携带过去的电器需通过插座转换器才能使用，届时请务必携带好插座转换器。见右图例。

5. 汉诺威市当地公共交通图电子版可从www.cebit.com.cn下载。汉诺威展览中心的标示如下：



← 汉诺威展览中心

← 汉诺威展览中心

6. 请妥善保管各自展位内的贵重物品，展会保安人员仅负责展览现场安全，不承担任何展位内物品遗失的责任。

7. 本服务手册可直接从www.cebit.com.cn下载。

截止日期：2009 年 1 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 1.00 -公司及产品简介（大会会刊/网站）

（本表格必写，本项服务**免费**）

公司名称 _____ 展馆号+展位号_____ 联系人 _____ 联系电话 _____	

■ 说明

收到我司发出的用户名密码后，请登陆 service.messe.de 进行在线公司信息录入，具体操作指南将与用户名密码信息一起发送给展商。

■ 申请注意事项

1. 必须是英文/德文简介。
2. 可上传公司的 logo 以及产品宣传图片。
3. 可录入 4 个大类的产品信息，每大类下 5 个分类描述。

■ 收费标准

该项服务的费用已包含在贵司所交的 700 欧的“市场宣传/观众推广费”中。

截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 1.11-公司楣板

（本表格必须填写，本项服务免费）

请回执： 德国易宝石展会服务有限公司 联系人：宫逸文 先生 电话： 021-26442184 传真： 021-60917744	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____

■ 说明

请登陆www.obps.cn填写信息。

■ 申请注意事项

- 不得超过 25 个字符，包含空格。
- 为保持美观，请务必简洁并尽量避免出现“Ltd.”、“Corp”等字样。
- 避免出现标点符号、特殊符号、图案等
- 请仔细斟酌后填写，截止日期后不予修改。

截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 1.91-广告刊登（中国参展商名录）

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021 - 5045 6700 转 231 传真：021 - 6886 3797 E-mail：cebit09@hfchina.com	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____

■ 说明

参展商将有机会在《CeBIT 2009 中国参展商名录》上刊登广告。

■ 申请注意事项

参展商必须不晚于 2009 年 12 月 15 日提供广告文件（AI 格式，精度不低于 300dpi） 。

■ 收费标准

位置	提供数量（个）	尺寸（长 x 宽）	价格（人民币）	预订数量（个）
封面内页	1	彩色（8.5cmX8.4cm） 3 毫米出血	16000	
展商信息页面广告	3	彩色（6cmX4cm）	10000	
展会信息页面广告	3	彩色（6cmX4cm）	6000	

截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

CeBIT
HANNOVER · GERMANY
3 - 8 MARCH 2009

表格 2.01-展具租赁

（本表格必须填写，本项服务免费/**收费**）

请回执： 德国易宝石展会服务有限公司 联系人：宫逸文 先生 电话：021-26442184 传真：021- 60917744	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____

■ **说明**

1. 请登陆 www.obps.cn 进行该服务申请，标准展位的参展商请参看标准展位配置。
2. 标准展位配置中提供了可选项目，请务必在**截止日期**前登陆 www.obps.cn 进行选择，**截止日期后将不接受任何修改**。
3. 如需额外租赁展具，请参考“额外展具收费标准及租赁申请”。额外展具的租赁请务必在截至期前登陆 www.obps.cn 完成预订，所租赁的展具将于展览开始前一天下午送达参展商展位。**如在截止日期后提出申请，无法保证是否能租到**；如在展览现场租赁展具，则需支付现金并加收 50%加急费，且不保证是否能租赁到，视库存情况。

■ **标准展位配置**

配置		**9-11.5 平米**	**12-17.5 平米**	**18-23.5 平米**	**24 平米及以上**
1. 楣板		标明公司英文名、展台号；数量与开面数相同			
2. 墙板		根据展位面积定			
3. 地毯		展位内铺满			
4. 灯		3 盏	4 盏	6 盏	8 盏
5. 接待问讯台		1 个	1 个	1 个	2 个
6. 椅子		2 把	3 把	4 把	6 把
7. 圆桌		1 张	1 张	1 张	2 张
8. 纸篓		1 个	1 个	1 个	1 个
9. 电源接口(230V 1.5KW)		1 个；严禁使用超过 1.5 千瓦的电器。 如需更多电力，请在“**额外展具收费标准及租赁申请**”申请。			
10. 二选一(请打勾)	☐ 展示柜（带锁铁柜）	1 个	1 个	1 个	2 个
	☐ 层板	3 块	3 块	4 块	6 块
10. 上网接口		1 个			
11. 洞板 (须选择数量，否则视为申请 0 块)		☐ 0 块	☐ 1 块	☐ 2 块	☐ 3 块

截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

CeBIT
HANNOVER · GERMANY
3 - 8 MARCH 2009

■ 申请注意事项（请务必仔细阅读，否则产生的后果本公司概不负责）

1. 洞板尺寸为 100cm x 100cm，每平方米洞板免费配有 15 个挂钩，每平米洞板最大承重度为 3 公斤。
2. 如需租赁储物间、灯、层板或洞板，请在“展位草图”中详细表明安装的具体位置，**如不提供草图，将不予安装**。
3. 墙板为无缝衔接，墙板之间有 0.5mm 的缝隙（肉眼可见）。每块 100cm 墙板的可利用宽度为 96cm，高度 300cm。
4. 同一面墙板上无法同时安装洞板与层板；无法跨越墙板安装洞板或层板。
5. **特别强调**：在墙板上粘贴任何物件时，必须使用搭建方指定胶带，严禁直接用泡沫胶、双面胶等粘贴，**否则会因无法彻底除污而被罚款**。
6. 墙板上沿装有电线，任何悬挂、垂放等行为必须获搭建方许可并施工，**否则会因损坏展具而被罚款。**
7. 请不要在**展台两侧灯箱、接待问讯台、 桌椅、玻璃橱、展示柜**上粘贴任何物件，**否则会因损坏展具而被罚款。**
8. 当地插座为德国标准。如要使用从中国携带的电器，请准备**德标转换插头**。
   右图为德标转换器图例。
9. 请特别注意申请截止日期！

■ 标准展位效果图（仅供参考，以最终实物为准）

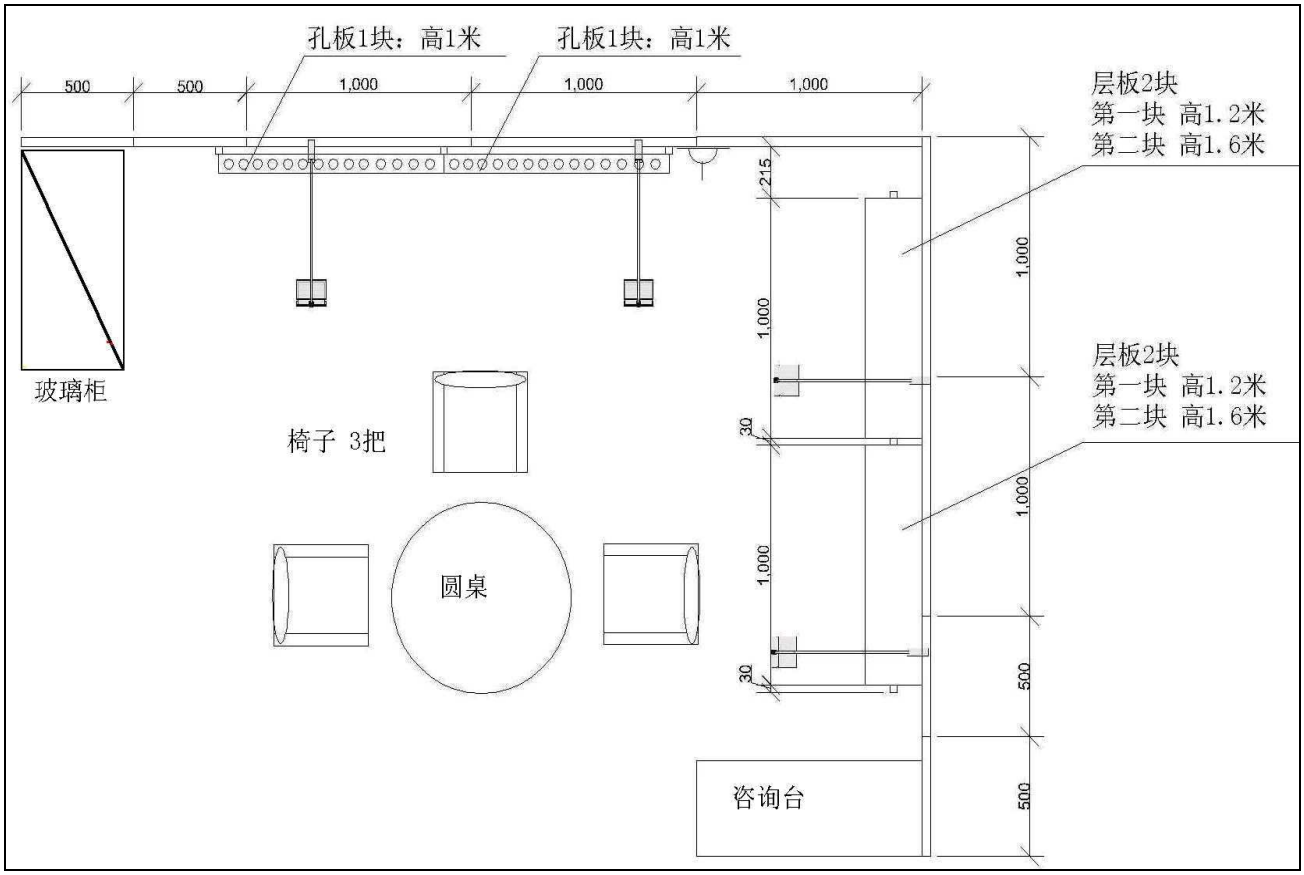
截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

CeBIT
HANNOVER · GERMANY
3 - 8 MARCH 2009

■ 展位放置图

例图（仅供参考）：

1. 面积：4 米宽 x 3 米深 = 12 平方米
2. 开面：两面开



■ 说明

1. 展位将根据**展商提交并确认的展位放置图**进行布置，如未提交或未在截止日期前提交，您的展位将按展位情况随机处理；
2. 若租赁了玻璃柜、储物间、灯、层板及洞板，请务必在**展位放置图**中详细标明**安放位置**。
3. 展位墙板最外围（靠走廊）1 米范围内，**不得安装洞板、层板或张贴海报**。

截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

CeBIT
HANNOVER · GERMANY
3 - 8 MARCH 2009

表格 4.89-当地手机卡/电话卡

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021-5045 6700 转 231 传真：021-6886 3797 E-mail：cebit09@hfchina.com	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____

■ 说明

1. 参展商可购买当地的 GSM 手机电话卡（含手机号码及一定数额话费，还可购买充值卡）。
2. 当地手机接听时不需要付费，拨出电话时需付费。
3. 展览期间手机电话卡较难购买到，建议提前购买，填写本表格可通过我们来代购。
4. 电话磁卡可直接在当地或展览现场购买。
5. 通话收费标准，如下表（仅供参考）：

话费（欧元/分钟）	**白天**（9:00-18:00）	**晚间**	**周六、日及法定假日**
拨打固定电话	0.79	0.39	0.29
网内通话	0.29	0.19	0.19
其他移动网络通话	0.79	0.39	0.39
语音信箱	0.29	0.29	0.29

■ 收费标准

手机卡：30 欧元 （其中含 15 欧元预存话费）
充值卡：30 欧元

■ 申请

我们需要：手机电话卡_____张；面值 30 欧元的充值卡_____张。

截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 5.20 -参展证

（本表格可选择填写，本项服务免费/**收费**）

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021 - 5045 6700 转 231 传真：021 - 6886 3797 E-mail：cebit09@hfchina.com	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____

■ 说明

根据确认的展台面积大小，展会为参展商**免费提供定额参展证**。

展台面积（平方米）	≤12	≤18	≤24	≤36
参展证数量（张）	2	3	4	6

■ 申请注意事项

1. 参展证仅供参展商使用。并允许参展商免费进入展馆（7:00-19:00）。搭建及撤展期间无须参展证。
2. 参展商的定额参展证或额外申请的参展证将在展览开始前 2 周邮寄给参展商。开展前的 2 周内将不再寄送，参展商请在搭建期间到展馆现场的“中国参展商服务中心”凭有效证明领取。

■ 收费标准

如您需要**额外的参展证**，则需另行付费：

欧元 50+19％VAT 增值税/张

■ 申请

额外参展证数量：_____张

截止日期：2009 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

CeBIT
HANNOVER · GERMANY
3 - 8 MARCH 2009

表格 5.30 -停车证

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021 - 5045 6700 转 231 传真：021 - 6886 3797 E-mail：cebit09@hfchina.com	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____

■ 说明

1. 展会期间，展馆周围的停车场可供参展商的汽车（以下简称：汽车）停泊，但参展商须提前申请停车证。展会指定 GFV 公司管理停车事宜。停车证须放在汽车挡风玻璃前，以便从外部能看清。
2. 展馆中所有的停车场都新安装了机械门。汽车驶离停车场，必须插入出门卡。此卡会在开展前两个星期同停车证一起邮寄到贵处。
3. 申请了停车证的参展商请在搭建期间至展览现场“中国参展商服务中心”领取。
4. **停车时间：**展会期间 7:00 – 19:30
5. 以下报价是税前价格，实际支付时应加收 19%VAT（增值税）

■ 有效性

GFV 公司办理的停车证不适用于以下独立的跑车停车场：东出口 3（Ost 3）和 Süd/Dr. Laves/Wald。停车场根据汽车种类划分，例如：大客车、卡车、移动客车和货车停车场。请根据您汽车的类型选择相对应的停车场。

■ 无广告宣传

不允许在停车场内利用停泊的汽车做广告宣传。若不遵守以上规定，将把汽车拖出停车场，后果由车主承担。

■ 收费标准

普通型汽车 欧元 39.92 + VAT / 张 **申请数量：** _____

可使用在以下停车场：北出口 1-6（Nord1-6）；东出口 1-2, 4-7（Ost 1-2, 4-7）；南出口 1-4（Süd 1-4）；西出口 1-4 （West 1-4） ；不含东出口 3（Ost 3）和 Süd Dr. Laves/Wald

截止日期：2009 年 2 月 2 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

CeBIT
HANNOVER · GERMANY
3 - 8 MARCH 2009

表格 5.89 -展台服务/翻译人员

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021 - 5045 6700 转 231 传真：021 - 6886 3797 E-mail：cebit09@hfchina.com	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____

■ **说明**

参展商如需展台服务/翻译人员，请填写下栏，大会将为参展商寻找符合要求的人选，并将该人选的联系方式提供给参展商，参展商可直接联系该人员并与之结算费用（以下收费标准仅供参考）。

人数	**员工展台服务** 每日工作 9 小时	
__ __	从事一般展台服务和柜台接待 额外服务，每小时收费 说两种语言 (德语和英语)	欧元 170+VAT/每日 欧元 20.80+VAT
__ __	从事促销工作 额外服务，每小时收费 说两种语言 (德语和英语)	欧元 170+VAT/每日 欧元 20.80+VAT
__ __	领班 (从事展台监督职能) 额外服务，每小时收费 说三种语言 (德语、英语和法语或西班牙语)	欧元 227+VAT/每日 欧元 27.80+VAT
__ __	高级展台服务人员(从事贵宾服务) 额外服务，每小时收费 会说三种语言 (德语、英语和法语或西班牙语)	欧元 242+VAT/每日 欧元 29.90+VAT

*其他特殊技能要求价格根据要求而制定。

展台服务人员工作时段：

_____月_____日至_____月_____日

截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

CeBIT HANNOVER · GERMANY 3 - 8 MARCH 2009

表格 7.90 -住宿（民宅）预定

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021-5045 6700 转 231 传真：021- 6886 3797 **本表格仅接受传真申请。**	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____

■ **说明**

1. 我司提供预订的民宅住宿时间为：3 月 1 日-9 日，3 月 1 日入住，3 月 9 日离开，住宿共计 9 天（8 晚）。
2. **本服务不包含机票。**民宅提供**双人间**住宿，如有特殊要求请另行标注。
3. 展会期间住宿安排如下：

	1 日	2 日	3 日	4 日	5 日	6 日	7 日	8 日	9 日
早餐	入住	住处	住处	住处	住处	住处	住处	住处	住处
午餐		-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	离开
晚餐		-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	
住宿	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	

■ **注意事项**

1. 由于展会期间民宅住宿预定十分紧张，若申请人数多于两人，我司不能保证所有人员安排在一处住宿。
2. 请贵司事先安排并确定所需参展人员，并告知双人间人员搭配入住安排。
3. 申请并支付了相关费用后，若因任何个人原因（包括签证拒签）不能随行，住宿方面将产生一定数额的罚金，此罚金为旅行社收取，汉诺威展览(上海)有限公司只是代为收取并转交于旅行社，具体罚金标准如下：

距离出团日期	≥ 45 日	44 日- 22 日	21 日 – 8 日	≤ 7 日
罚金比例	参团费的 15%	参团费的 30%	参团费的 50%	参团费的 90%

4. 签字/盖章回传此表格表明同意以上条款，并愿意承担因为个人原因终止参团服务而产生的罚金。

■ **收费参考**

民宅住宿（3 月 1-9 日）：人民币 9800 元/人

■ **申请**

1. 姓名：_____，护照号：_____性别：_____生日：_____
2. 姓名：_____，护照号：_____性别：_____生日：_____
3. 姓名：_____，护照号：_____性别：_____生日：_____
4. 姓名：_____，护照号：_____性别：_____生日：_____

注：请按照人员入住搭配安排顺序填写以上名单，例：人员 1 与人员 2 将入住一间双人间；如需申请更多，可再附页；若为夫妻，请特别注明可住同一房间。

截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 7.91-行程安排

（本表格可选择填写，本项服务收费）

请回执： 汉诺威展览 (上海) 有限公司 联系人：何艳 小姐 电话：021-5045 6700 转 231 传真：021 - 6886 3797 **本表格仅接受传真申请。**	公司名称 _____ 展馆号+展位号 _____ 联系人 _____ 联系电话 _____

■ **说明**

1. “行程安排”为展商提供展期及展后游览机会。**展期随团**：3 月 1-10 日。
2. **本项服务的费用须单独支付（不从预交服务费中扣除）**。
3. 如果展商已在“参展商服务申请表”中预定该项服务，请填写下列详细信息。

■ **申请注意事项**

1. 由于展会期间酒店、机票紧张，此项服务须在 2008 年 12 月 15 日前予以确认，请签字/加盖公章回传我司；若未收到贵司回执，此服务截止日期后恕不受理。
2. **机票为团票，不可签、转、退；**酒店仅提供**双人间**住宿，如有特殊要求请另行标注。。
3. 申请并支付了相关费用后，若因任何个人原因（包括使馆拒签）不能随行，酒店、机票方面将产生一定数额的罚金，此罚金为旅行社收取，汉诺威展览（上海）有限公司只是代为收取并转交于旅行社，具体罚金标准如下：

距离出团日期	≥ 45 日	44 日- 22 日	21 日 – 8 日	≤ 7 日
罚金比例	参团费的 15%	参团费的 30%	参团费的 50%	参团费的 90%

4. 签字/盖章回传此表格表明同意以上条款，并愿意承担因为个人原因终止参团服务而产生的罚金。
5. 收到此申请表后，我司将一次性收齐参团费用，并在收到汇款后邮寄参团发票。

■ **收费标准**

展期随团价格：人民币 26000 元/人

■ **申请**

姓名	护照号码	性别	出生日期

总人数：_____

_____ _____

地点 / 日期 **公章 / 有效签名**

附件：CeBIT 2009 展期随团行程安排

展期随团行程安排

3 月 1 日	搭乘航班前往汉诺威。
3 月 2 日	布展
3 月 3-7 日	参展
3 月 8 日	参展+撤展
3 月 9 日	早餐后，乘车前往荷兰王室所在地阿姆斯特丹，访风格独特的扎达姆风车村，参观传统木鞋加工厂，和驰名世界的钻石加工厂。前往最具荷兰风情的小镇-马肯，很久以前这里是风景宜人的独立小岛，1957 年建成北海大堤坝后，原本的南海早已更名为艾塞湖，堤坝将其变成了半岛。在镇上满是风格独特的小街巷、充满浓郁荷兰民族特色的绿色小木屋，如今镇上的妇女还经常穿着传统民族服饰。您还会巧遇身穿马肯传统服装的老人，悠闲自得的过着世外桃源般的生活。
3 月 10 日	早餐后，前往位于阿姆斯特丹市的正中央的达姆广场。早在 400 年前，这里已是繁忙的商品交易处和鱼市所在。背靠人民纪念碑，便会看到著名的 De Bijenkorf 百货公司在您右手边，而位于左侧 Rokin 购物街口的是阿姆斯特丹钻石中心。沿着 Rokin 购物街，你能找到最富盛名的高級雪茄店- Hajenius 和 Maison de Bonneterie 百货商场。与 Rokin 街平行的另 2 条著名的购物街是 Nieuwendijk 和 Kalverstraat，自中央火站经达姆广场，至铸币塔(Munttoren)为终点。这里有风格迥异的百货公司，当然还有无数的荷兰纪念品店，提供名信片、木鞋或郁金香形状等等的紀念品。结束丰富多彩的购物活动后，乘车前往机场，办理登机手续，乘国际豪华航班返回国内。
3 月 11 日	抵达国内，结束愉快旅程！

报价含以下服务：

1. 展期三星级酒店及酒店内自助早餐；
2. 全程每日午、晚餐以中式餐食为主，展期午餐提供盒饭，标准为 2 荤 1 素＋1 水果或软饮，展期晚餐及展后正餐标准为 6 菜 1 汤，并提供餐前茶水，餐后果盘（用餐时间在飞机或船上以机船餐为准，不再另补）；
3. 全程提供豪华巴士，专业司机；欧洲境内优秀中文陪同；
4. 展期 6 天每人每天提供 1L 装矿泉水；
5. 司机、陪同人员小费；
6. 国际间往返机票。

报价不含以下服务：

1. 护照费，签证费，保险费；
2. 洗衣，理发，电话，饮料，烟酒，付费电视，行李搬运费等私人费用；
3. 出入境的行李海关课税，超重行李的托运费、管理费等；
4. 陪同推荐项目、自费节目及所含费用中未提到的其他费用；
5. 因不可抗拒的客观原因和非我公司原因（如天灾、战争、罢工等）或航空公司航班延误或取消、领馆签证延误、报名人数不足等特殊情况，我公司有权取消或变更行程，一切超出费用（如在外延期签证费、住、食及交通费、国家航空运价调整等）**我公司有权追加差价**。

截止日期：2008 年 12 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 7.98 -货运

（本表格可选择填写，本项服务收费）

请回执：	
BTG 巴伐利亚运输集团北京（自然国际货运公司）	公司名称 _____
联系人：张洋先生	展馆号+展位号 _____
电话：010- 84601067，84601068 Ext. 22	联系人 _____
传真：010- 64619507	联系电话 _____
本表格仅接受传真申请。	

■ **说明**

1. 参展商可填写本表格以委托大会指定货运公司—BTG 巴伐利亚运输集团运输货物。
2. 参展商也可自行安排货运。
3. 如申请本项服务，则需单独付费。
4. 务必在 2008 年 12 月 26 日前反馈此表格至 **010- 64619507**。

■ **申请注意事项**

电子类产品出口需要做商检，请展商在当地自行办理。

■ **收费标准（供参考）**

上海仓库集中货物，订舱配载，装集装箱，准备出口报关手续，上海海关报关，查验，海运上海 -- 德国港口，德国港口海关报关，提货，装车陆运到汉诺威展场，掏集装箱，送货到展台：
整箱：人民币 2850 元/立方米

不包括：

1. 德国海关监管费
2. 保险费
3. 展出期间空箱存储费
4. 德国进口关税及增值税
5. 国外展商基本服务费
6. 国内代提货的费用
7. 国内分别报关费

回程与去程相同。